

ALGEMENE HUURVOORWAARDEN STICHTING KOSMIK

Inhoud

1. Definities
2. Reservering
3. Annuleren door huurder(s)
4. Annuleren door verhuurder
5. Betaling
6. Gebruik van het gehuurde
7. Ontbinding van de overeenkomst
8. Aansprakelijkheid
9. Toepassing recht bij geschillen
10. Huisregels

1. Definities

- 1.1 Onder zaalverhuurder wordt verstaan Stichting KOSMIK
- 1.2 Onder zaalhuurder wordt verstaan de natuurlijke- of rechtspersoon die met verhuurder een zaalhuurovereenkomst heeft gesloten.
- 1.3 Onder zaalhuurovereenkomst wordt verstaan de overeenkomst tussen zaalhuurder en zaalverhuurder, waarbij zaalhuurder de zaal/zalen eenmalig, of aaneengesloten huurt.
- 1.4 Onder zaal/zalen wordt verstaan ruimte(n), die zaalverhuurder als zodanig aan zaalhuurders aanbiedt: de grote zaal, de kleine zaal, de toiletten, de keuken, tuin en rookplek van het pand Heiligenbergerweg 144 te Amersfoort, inclusief aanwezige roerende zaken.
- 1.5 Onder dagdeel wordt verstaan een tijdbestek van vier uur.
- 1.6 Onder kalenderjaar wordt verstaan de periode 1 januari tot 31 december van een jaar.
- 1.7 Onder incidentele zaalhuurder wordt verstaan een zaalhuurder die eenmalig of een enkele keer de zaal huurt.
- 1.8 Onder structurele zaalhuurder wordt verstaan een zaalhuurder, die periodiek op een vast tijdstip gedurende een seizoen of een kalenderjaar achtereenvolgend de zaal/zalen huurt.
- 1.9 Onder gebruikers wordt verstaan de deelnemers aan een activiteit van zaalhuurder.
- 1.10 Onder annulering wordt verstaan het opzeggen van de zaalhuurovereenkomst door zaalhuurder of zaalverhuurder.

2. Reservering

- 2.1 Alle door zaalverhuurder gedane aanbiedingen en/of aangeboden reserveringen zijn vrijblijvend, d.w.z. onder het uitdrukkelijk voorbehoud dat er pas sprake is van een verplichting

van de zijde van verhuurder op het moment dat een door zaalhuurder voor akkoord retour gemaakte zaalhuurovereenkomst in het bezit is van zaalverhuurder.

2.2 Indien 30 dagen na verzending van aanbiedingen en/of aangeboden reserveringen geen voor akkoord retour gemaakte zaalhuurovereenkomst door verhuurder is ontvangen vervallen gedane aanbiedingen en/of aangeboden reserveringen.

2.3 Indien zaalverhuurder de door de potentiële zaalhuurder voor akkoord retour gemaakte zaalhuurovereenkomst nog niet heeft ontvangen kan en mag de zaalverhuurder de zaal aan een derde verhuren.

2.4 Opties, plannen, besproken mogelijkheden, aangeboden reserveringen zijn, zolang zij niet uitgewerkt zijn in een (concept-)zaalhuurovereenkomst én voor akkoord is retour gemaakt, geen overeengekomen reservering.

2.5 Zaalhuurder verklaart door voor akkoord de zaalhuurovereenkomst retour te mailen op de hoogte te zijn van, en in te stemmen met deze algemene huurvoorwaarden.

3. Annuleren door zaalhuurder(s)

3.1 Tot vier weken voor de verhuurdatum is de huurder bij annulering geen bedrag verschuldigd als vergoeding van gemaakte kosten en gedeelde inkomsten. Dit zijn de locatiekosten en gedeelde drankinkomsten a € 2,00 per persoon (excl. koffie en thee). Hierna is huurder bij annulering tot drie weken, twee weken en een week voor de verhuurdatum respectievelijk 25%, 50% en 75% van bovengenoemde kosten verschuldigd. Indien de huurder binnen een week voor aanvang van de activiteit de huur annuleert worden de bovengenoemde kosten volledig doorberekend aan de huurder.

3.2 Annulering kan alleen per email en/of schriftelijk geschieden. Ontvangstdatum door de zaalverhuurder is bepalend voor artikel 3.1

3.3 Na annulering is de zaalverhuurder gerechtigd de zaal aan derden te verhuren.

4. Annuleren door zaalverhuurder

4.1 In geval van annulering door de zaalverhuurder gelden mutandis mutatis dezelfde regels als voor annulering door de zaalhuurder, met dien verstande dat de zaalverhuurder aan de zaalhuurder een financiële tegemoetkoming ter beschikking stelt ter grootte van de in artikel 3.1 genoemde bedragen; met uitzondering van annulering op basis van artikel

4.2 en artikel 7. 4.2 In geval van structurele (ver-)huur heeft de zaalverhuurder maximaal tweemaal per kalenderjaar het recht om de afgesproken dagdeel of dagdelen te annuleren en vervangende dagdeel of dagdelen aan te bieden. Zaalverhuurder verplicht zich deze annulering en dit aanbod minimaal 30 dagen voor de te annuleren dag of dagdeel aan zaalhuurder kenbaar te maken.

4.3 Annulering kan alleen per email en/of schriftelijk geschieden. Verzenddatum door de zaalverhuurder is bepalend voor artikel 4.1 en 4.2.

4.4 De zaalverhuurder is in geen geval aansprakelijk voor schade als direct of indirect gevolg van annulering door zaalverhuurder.

4.5 Na annulering is de zaalverhuurder gerechtigd de zaal aan derden te verhuren.

5. Betaling

5.1 De structurele zaalhuurder is de afgesproken huur terstond aan het begin van de betreffende maand verschuldigd.

5.2 De incidentele zaalhuurder is de afgesproken huur twee weken voor aanvang van de huur verschuldigd.

5.3 De zaalhuurder ontvangt van de verhuurder een factuur inzake het verschuldigde en dient de factuur binnen twee weken na factuurdatum aan de zaalverhuurder te voldoen.

5.4 Indien een zaalhuurder de betaling(en) niet tijdig verricht, is de verhuurder bevoegd tot invordering van het verschuldigde bedrag(en) over te gaan. Alle daaraan verschuldigde kosten zijn voor rekening van de huurder.

6. Gebruik van het gehuurde

6.1 Het is zaalhuurder niet toegestaan voor een andere dan in de zaalhuurovereenkomst aangegeven activiteit te gebruiken, aan derden te verhuren of in gebruik te geven, behoudens een daartoe strekkende afspraak tussen partijen.

7. Ontbinding van de overeenkomst

7.1 Het per direct ontbinden van de overeenkomst van de zijde van zaalverhuurder is mogelijk indien er sprake is van:

- het niet nakomen van de verplichtingen door zaalhuurder zoals vastgelegd in de zaalhuurovereenkomst en de daarbij behorende Algemene Huurvoorwaarden;
- wangebruik door zaalhuurder (of gebruikers) van het gehuurde; - het verstrekken van onjuiste informatie of het onthouden van juiste informatie door zaalhuurder aan zaalverhuurder;
- overlast door zaalhuurder (of gebruikers) aan omwonenden;
- ernstige verdenking van mogelijk verstoring van de openbare orde;
- sluiting van de zaal op last van de overheid;
- verkoop van het pand(en)

7.2 Indien artikel 7 lid 1 van toepassing is, zal de zaalverhuurder niet gehouden zijn tot enige vorm van schadevergoeding.

8. Aansprakelijkheid

8.1 Zaalverhuurder kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld, noch door zaalhuurder, noch door gebruikers, voor schade ten gevolge van verblijf binnen het gehuurde, als wel voor schade ten gevolge van de door zaalhuurder aangeboden activiteit.

8.2 Zaalhuurder is jegens zaalverhuurder aansprakelijk voor alle schade aan het gehuurde veroorzaakt ten gevolge van eigen schuld van de zaalhuurder of van personen die vanwege en met toestemming van de zaalhuurder in of bij het gehuurde verblijven.

9. Toepasselijk recht bij geschillen

9.1 In geval van geschillen tussen zaalverhuurder en zaalhuurder is het Nederlands recht van toepassing.

9.2 Mogelijke geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Midden-Nederland.

10. Huisregels KOSMIK

De huisregels zijn te vinden op de website van KOSMIK.